



Ajuntament de Cotes

SOL·LICITUD DE L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR I DE DEMOLICIÓ

SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRA MAYOR Y DE DEMOLICIÓN

***Per a poder emplenar aquest document cal anar a "Herramientas" i després "Rellenar y firmar" .**

1. DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE			
NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL			D.N.I, N.I.E. o C.I.F.
DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			C. P.
MUNICIPI / MUNICIPIO	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELF.	FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			
2. DADES DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE			
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS			D.N.I, N.I.E.
DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			C. P.
MUNICIPI/MUNICIPIO	PROVÍNCIA/PROVINCIA	TELF.	FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			
3. DADES DE LA L·LICÈNCIA / DATOS DE LA LICENCIA			
DESCRIPCIÓ I OBJECTE / DESCRIPCIÓN Y OBJETO		Nº EXP OBRA	
		EXP VINCULATS / VINCULADOS	
<small>A omplir per l'administració / A rellenar por la administración</small>			
EMPLAÇAMENT / EMPLAZAMIENTO			
, Cotes, C.P. 46294			
REFERÈNCIA CADASTRAL / REFERENCIA CATASTRAL		SUPERFÍCIE / SUPERFICIE	
ORDENANÇA REGULADORA / ORDENANZA REGULADORA		PRESSUPOST E.M. / PRESUPUESTO E.M.	
Nº VIVENDES / Nº VIVIENDAS:		METRES CONSTRUÏTS SOBRE RASANT / METROS CONSTRUIDOS SOBRE RASANTE	
VPO _____		Usos: Residencias _____ Altres / Otros _____	
Renta lliure / Renta Libre _____		Comercial _____ Total _____	
Sobre Rasant / Sobre rasante _____			
Baix Rasant / Bajo Rasante _____			
Nº Places de Garatge / Nº Plazas de Garaje _____		METRES CONSTRUÏTS BAJO RASANT / METROS CONSTRUIDOS BAJO RASANTE	
Altura d'edificació (a cornisa) / Altura de edificación (a cornisa) _____		Usos: Residencias _____ Altres / Otros _____	
		Comercial _____ Total _____	



Ajuntament de Cotes

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR I DE DEMOLICIÓ

SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRA MAYOR Y DE DEMOLICIÓN

4. DADES DEL CONSTRUCTOR / DATOS DEL CONSTRUCTOR			
NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL			D.N.I, N.I.E. o C.I.F.
DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			C. P.
MUNICIPI / MUNICIPIO	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELF.	FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		ALTA I.A.E.:	
5. DADES DEL TÈCNIC PROJECTISTA I/O DIRECTOR DE LES OBRES DATOS DEL TÉCNICO PROYECTISTA Y/O DIRECTOR DE LAS OBRAS			
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS			D.N.I, N.I.E. o C.I.F.
Nº COL·LEGIAT / Nº COLEGIADO		TITULACIÓ / TITULACIÓN	
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			
6. DADES DELS TÈCNICS PROJECTISTES AUXILIARS DATOS DEL LOS TÉCNICOS PROYECTISTAS AUXILIARES			
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS			D.N.I, N.I.E.
Nº COL·LEGIAT / Nº COLEGIADO		TITULACIÓ / TITULACIÓN	
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS			D.N.I, N.I.E
Nº COL·LEGIAT / Nº COLEGIADO		TITULACIÓ / TITULACIÓN	
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS			D.N.I, N.I.E
Nº COL·LEGIAT / Nº COLEGIADO		TITULACIÓ / TITULACIÓN	
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			

L'ajuntament garanteix l'ús confidencial de les dades referides. Tot açò en els termes de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i de garantia dels drets digitals. Una vegada facilitades les dades anteriors, els interessats tindran dret a accedir als mateixos, rectificar-los i cancel·lar-los, presentant la sol·licitud corresponent en l'Ajuntament.

El ayuntamiento garantiza el uso confidencial de los datos referidos. Todo esto en los términos de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos de Carácter Personal y de garantía de los derechos digitales. Una vez facilitados los datos anteriores, los interesados tendrán derecho a acceder a los mismos, Rectificarlos y cancelarlos, presentando la solicitud correspondiente en el Ayuntamiento.



Ajuntament de Cotes

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR I DE DEMOLICIÓ

SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRA MAYOR Y DE DEMOLICIÓN

5. DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN

A APORTAR EN TOT CAS / A APORTAR EN TODO CASO

Projecte tècnic per duplicat exemplar, signat i visat (un en paper i còpia en suport informàtic) amb el contingut mínim de Projecte Bàsic determinat en l'Annex I de la part I del Codi Tècnic de l'Edificació, o normativa sectorial d'aplicació. Proyecto técnico por duplicado ejemplar, firmado y visado (uno en papel y copia en soporte informático) con el contenido mínimo de Proyecto Básico determinado en el Anexo I de la parte I del Código Técnico de la Edificación, o normativa sectorial de aplicación.

Imprès d'Estadística d'Edificació i Habitatge. / Impreso de Estadística de Edificación y Vivienda.

Justificant de pagament dels tributs municipals. / Justificante de pago de los tributos municipales.

-

L'ingrés s'efectuarà mitjançant el compte que l'Ajuntament en l'entitat bancària CAIXABANK:

El ingreso se efectuará mediante la cuenta que el Ayuntamiento tiene en la entidad bancaria CAIXABANK:

IBAN ES47 2100 3949 4813 0029 0278

Document del/s Tècnic/s Director/es acceptant la direcció facultativa de les obres. / Documento de Técnico/s Director/es aceptando la dirección facultativa de las obras.

Document de qualificació empresarial del constructor. / Documento de calificación empresarial del constructor.

Document informatiu sobre compliment d'obligacions fiscals de declaracions d'alteracions cadastrals del ben objecte de l'obra o demolició (en finalitzar l'obra) / Documento informativo sobre cumplimiento de obligaciones fiscales de declaraciones de alteraciones catastrales del bien objeto de la obra o demolición (al finalizar la obra).

Abans de l'inici de les obres, el promotor presentarà en el Registre General de l'Ajuntament la comunicació d'inici de les obres segons el model normalitzat. / Antes del inicio de las obras, el promotor presentará en el Registro General del Ayuntamiento la comunicación del inicio de las obras según el modelo normalizado.

A APORTAR EN CAS DE SER REQUERIDA / A APORTAR EN CASO DE SER REQUERIDA

En obres que afecten al viari públic: Annex d'obres ordinàries d'urbanització, en el cas que es requerisquen per a convertir la parcel·la en solar, incloent la valoració de les mateixes. Aquest import haurà de ser garantit pel promotor en una de les formes previstes en la llei. (Aval per la totalitat de les obres d'urbanització).

En obras que afectan viario público: Anexo público obras ordinarias de urbanización, en el caso de que se requieran para convertir la parcela en solar, incluyendo la valoración de las mismas. Dicho importe deberá ser garantizado por el promotor en una de las formas previstas en la ley. (Aval por latotalidad de las obras de la urbanización).

[En obra nova] A més, s'haurà d'aportar compromís de no ocupar l'edificació fins a la conclusió de les obres d'urbanització, incloent tal condició en les transmissions de propietat o l'ús de l'immoble.

[En obra nueva] Además se deberá aportar compromiso de no ocupar la edificación hasta la conclusión de las obras de la urbanización, incluyendo tal condición en las transmisiones de propiedad o uso del inmueble.

Quan es precise la cessió de sòl destinat a viari públic es presentarà Escripura Pública formalitzant la cessió lliure i gratuïta a l'Ajuntament.

Cuando se precise la cesión de suelo destinado a viario público se presentará Escritura pública formalizando la cesión libre y gratuita al Ayuntamiento.

Obres Lligades a una DIC o obra nova en Sòl no Urbanitzable: Estudi d'Integració Paisatgística quan es requerisca d'acord amb el D.L. 1/2021 de 18 de juny de la Generalitat d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge de la Comunitat Valenciana.

Obras ligadas a una DIC o a una obra nueva en Suelo no Urbanizable: Estudio de Integración Paisajística cuando se requiera de acuerdo con el D.L. 1/2021 de 18 de junio de la Generalitat de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunitat Valenciana.

En cas d'obres vinculades a llicència ambiental per al desenvolupament d'una nova activitat: s'haurà d'aportar Projecte Tècnic de l'activitat o bé projecte conjunt d'activitat i obres. Només es podrà tramitar i otorgar la llicència d'edificació encara que no s'haja obtingut l'instrument ambiental quan, qui tinga la disponibilitat civil de l'immoble assumisca la plena responsabilitat de les conseqüències que pogueren derivar de l'eventual denegació posterior de l'instrument ambiental, per a açò s'aportarà aquesta assumpció en Instrument públic notarial o davant el Secretari de l'Ajuntament. Aquesta regla d'inversió no serà aplicable quan es tracte de Sòl no Urbanitzable.

En caso de obras vinculadas a licencia ambiental para el desarrollo de una nueva actividad: se deberá aportar Proyecto técnico de la actividad y obras. Sólo se podrá tramitar y otorgar la licencia de edificación aunque no se haya obtenido el instrumento ambiental cuando quien tenga la disponibilidad civil del inmueble asuma la plena responsabilidad de las consecuencias que pudieran derivar de la eventual denegación posterior del instrumento ambiental, para lo cual se aportará dicha asunción en instrumento público notarial o ante el Secretario del Ayuntamiento. Esta regla de inversión no será aplicable cuando se trate de Suelo No Urbanizable.

En cas d'obres vinculades a Declaració responsable ambiental o Comunicació d'activitat innòcua: s'haurà d'aportar instrument públic notarial o document signat davant el Secretari de l'Ajuntament en el qual, qui tinga la disponibilitat civil de l'immoble, assumisca la plena responsabilitat de les conseqüències que pogueren derivar de l'eventual denegació posterior de l'instrument ambiental.

En caso de obras vinculadas a Declaración responsable ambiental o comunicación de actividad inocua: se deberá aportar instrumento público notarial o documento firmado ante el Secretario del Ayuntamiento en el que, quien tenga la disponibilidad civil del inmueble, asuma la plena responsabilidad de las consecuencias que pudieran derivar de la eventual denegación posterior del instrumento ambiental.

Per a obres en edificacions existents d'antiguitat superior a 50 anys: s'haurà d'aportar l'informe de conservació de l'edifici.

Para obras en edificaciones existentes de antigüedad superior a 50 años: se deberá aportar el informe de conservación del edificio.



Ajuntament de Cotes

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR I DE DEMOLICIÓ

SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRA MAYOR Y DE DEMOLICIÓN

6. COMUNICACIÓ ALS INTERESSATS / COMUNICACIÓN A LOS INTERESADOS

En compliment del que estableix l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es comunica que el termini màxim establert per l'art. 221 de la Llei 5/2014 de 25 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, de la Comunitat Valenciana (LOTUP), per a resoldre la sol·licitud de llicència és de dos mesos.

El termini comença a contar en tots els supòsits Referits des de la data en quina siga possible Adoptar l'acord corresponent, per a estar completa la documentació necessària.

Segons l'art. 223.1 de la LOTUP, el venciment del termini per a l'otorgament de llicències des de que s'haja notificat una resolució expressa legítima l'interessat que haja presentat la sol·licitud per a considerar-la estimada per silenci administratiu en els supòsits de l'article 213 c , g , l i m d'aquesta llei sempre que el contingut no contravinga a l'ordenació o al planejament urbanístic vigent (art. 11.3 del RD Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana). La resta de llicències s'han de Considerar desestimades per silenci administratiu si ha vençut el termini per a notificar la resolució i aquesta no s'ha practicat (art. 223.2 de la LOTUP).

Així mateix s'han de considerar desestimades per silenci administratiu les que , si s'estimen comporten transferir al sol·licitant o a tercers facultats sobre béns del domini públic o de servei públic (art. 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques), les que es Referisquen als supòsits previstos per l'art. 11.4 del RD Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana, així com les que autoritzen actes d'ús i aprofitament en SNU (art. 200.5 de la LOTUP).

En cumplimiento de lo que establece el artículo 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se comunica que el plazo máximo establecido por el art. 221 de la Ley 5/2014 de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunidad Valenciana (LOTUP), para resolver la sol·licitud de licencia es de dos meses.

El plazo empieza a contar en todos los supuestos referidos desde la fecha en qué sea posible adoptar el acuerdo correspondiente, para estar completa la documentación necesaria.

Según el art. 223.1 de la LOTUP, el vencimiento del plazo para el otorgamiento de licencias sin que se haya notificado una resolución expresa legítima el interesado que haya presentado la sol·licitud para considerarla estimada por silencio administrativo en los supuestos del artículo 213 c , g , l y m de esta ley siempre que el contenido no contravenga a la ordenación o al planeamiento urbanístico vigente (art. 11.3 del RD Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana). El resto de licencias se tienen que considerar desestimadas por silencio administrativo si ha vencido el plazo para notificar la resolución y esta no se ha practicado (art. 223.2 de la LOTUP).

Así mismo se tienen que considerar desestimadas por silencio administrativo las que si se estiman comportan transferir al solicitante o a terceros facultados sobre bienes de dominio público o de Servicio público (art. 24.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), las que se refieran a los supuestos previstos por el art. 11.4 del RD Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana, así Como las que autorizan actos de uso y Aprovechamiento en SNU (art.200.5 de la LOTUP).

Cotes, a _____

Signatura titular o representant

Firma titular o representante