



AJUNTAMENT DE COTES (VALÈNCIA)

Plaça Joaquim Martínez, 1 C.P. 46294 Telèfon 96 258 01 78
Fax 96 297 62 17 C.I.F. P-4610200-J e-mail: secretaria@cotes.es

***Per a poder emplenar aquest document cal anar a "Herramientas" i després "Rellenar y firmar".**

SOL·LICITUD D'INFORME URBANÍSTIC / SOLICITUD DE INFORME URBANÍSTICO

Art. 80 Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo común de las administraciones públicas.

SOL·LICITUD DE CÈDULA DE GARANTIA URBANÍSTICA/ SOLICITUD DE CÈDULA DE GARANTÍA URBANÍSTICA

Art. 246 Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell, de Aprobación del texto refundido de la Ley de Ordenación del territorio, urbanismo y paisaje.

1. DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE

NOM I COGNOMS/NOMBRE Y APELLIDOS		D.N.I. o N.I.E.	
EN REPRESENTACIÓ DE/EN REPRESENTACIÓN DE (NOM I COGNOMS O RAÓ SOCIAL/NOMBRE I APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL)		D.N.I. o N.I.E. o C.I.F.	
DOMICILI A EFECTES DE DOCUMENTACIÓ/DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓ		C.P.	MUNICIPIO/MUNICIPI
PROVÍNCIA/PROVINCIA	TEL.	FAX	CORREU ELECTRÒNIC/ CORREO ELECTRÓNICO

2. DADES DE LA PARCEL·LA O ÀMBIT DETERMINAT/ DATOS DE LA PARCELA O ÀMBITO DETERMINADO DESCRIPCIÓ I EMPLAÇAMENT/ DESCRIPCIÓN I EMPLAZAMIENTO

DESCRIPCIÓ I EMPLAÇAMENT/ DESCRIPCIÓN I EMPLAZAMIENTO
REFERÈNCIA CADASTRAL/ REFERENCIA CATASTRAL

3. INFORMACIÓ QUE ES SOL·LICITA/ INFORMACIÓ QUE SE SOLICITA

--

Sol·licita que, tenint per presentat aquest escrit, junt amb la documentació que s'hi acompanya, i prèvia la tramitació corresponent, es dicte resolució sobre la petició que s'indica en la capçalera./

Solicita que, teniendo por presentado este escrito, junto con la documentación que se acompaña, i previa la tramitación correspondiente, se dicte resolución sobre la petición que se indica en la cabecera.

COTES, _____ de _____ de _____

Signatura / firma

Sr. / Sra. ALCALDE / ALCALDESSA - PRESIDENT / PRESIDENTA DE L'AJUNTAMENT DE COTES.
Sr. / Sra. ALCALDE / ALCALDESA - PRESIDENTE / PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE COTES.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA/DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

Senyaleu amb una X les caselles corresponents/ Señalar con una X las casillas correspondientes



AJUNTAMENT DE COTES (VALÈNCIA)

Plaça Joaquim Martínez, 1 C.P. 46294 Telèfon 96 258 01 78
Fax 96 297 62 17 C.I.F. P-4610200-J e-mail: secretaria@cotes.es

***Per a poder emplenar aquest document cal anar a "Herramientas" i després "Rellenar y firmar".**

- Fotocòpia del Document d'Identitat del sol·licitant i del representant legal, si escau.
Fotocopia del Documento de Identidad del solicitante y del representante legal, en su caso.
- Fotocòpia del poder de representació, quan s'actue en nom d'una altra persona.
Fotocopia del poder de representación, cuando se actúe en nombre de otra persona.
- Fotocòpia de l'escriptura de constitució o modificació, del poder de representació i de la targeta C.I.F., quan es tracte de persones jurídiques.
Fotocopia de la escritura de constitución o modificación, del poder de representación y de la tarjeta del C.I.F. cuando se trate de personas jurídicas.
- Justificant de d'ingrés dels tributs aplicables, segons les ordenances fiscals vigents.
Justificante de ingreso de los tributos aplicables, según las ordenanzas fiscales en vigor.
- Plànol de situació de la parcel·la o àmbits afectats.
Plano de situación de la parcela o ámbitos afectados
- Altres _____
Otros _____

Si es sol·licita cèdula de garantia urbanística/ Si se solicita cédula de garantía urbanística

- Fotocòpia del títol de propietat inscrit en el Registre de la Propietat o certificació o nota simple registral de la parcel·la
Fotocopia del título de propiedad inscrito en el Registro de la Propiedad o certificación o nota simple de la parcela.
- Fotocòpia de l'últim rebut de l'I.B.I. o còpia del document de Cadastre.
Fotocopia del último recibo del I.B.I. o copia del documento de alta en el Catastro.
- Altres _____
Otros _____

ADVERTÈNCIES

Amb la signatura del present model de sol·licitud, el sol·licitant queda assabentat del següent:
Que d'acord amb allò que s'ha establert pel Decret Legislatiu 1/2001 de 18 de juny, del Consell, d'aprovació del text refundit de la Llei d'ordenació territorial, urbanisme i paisatge, de la Generalitat, Urbanística Valenciana, el termini màxim per a la notificació de l'informe urbanístic sol·licitat o l'expedició de la cèdula de garantia urbanística és d'un mes, a comptar des de que la sol·licitud tinga entrada en el Registre Municipal.
Que en compliment de la Llei Orgànica 03/2018, de 5 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i la informació que es facilite a l'Ajuntament al tramitar la present sol·licitud, podran ser incorporades i tractades en un fitxer informatitzat del qual és responsable l'Ajuntament, la finalitat del qual és la gestió de tributs, preus públics, recaptació municipal i gestió pressupostària i comptable de l'ajuntament, així com garantir la constància de tots els documents que tinguen com a destinatari o lliure l'Ajuntament. En tot cas, i de conformitat amb la legislació vigent, l'interessat podrà exercir el dret d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant sol·licitud dirigida a aquest Ajuntament.

ADVERTENCIA

Con la firma del presente modelo de solicitud, el solicitante queda enterado de lo siguiente:
Que de acuerdo con aquello que se ha establecido por el Decreto Legislativo 1/2001 de 18 de junio, del Consell, de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación territorial, urbanismo y paisaje de la Generalitat, Urbanística Valenciana, el plazo máximo para la notificación del informe urbanístico solicitado o la expedición de la cédula de garantía urbanística es de un mes, a contar desde que la solicitud tenga entrada en el Registro Municipal.
Que en cumplimiento de la Ley Orgánica 03/2018, de 5 de diciembre, sobre protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales, y la información que se facilite en el Ayuntamiento al tramitar la presente solicitud, podrán ser incorporadas y tratadas en un fichero informatizado del cual es responsable el Ayuntamiento, la finalidad del cual es la gestión de tributos, precios públicos, recaudación municipal y gestión presupuestaria y contable del ayuntamiento, así como garantizar la constancia de todos los documentos que tengan como destinatario o expida el Ayuntamiento. En todo caso, y en conformidad con la legislación vigente, el interesado podrá ejercer el derecho de acceso, rectificación y cancelación mediante solicitud dirigida a este Ayuntamiento.